



BÚSTIA D'IDEES

Índex

1. Objecte
 2. Propòsit de la Bústia d'idees
 3. Procediment operatiu
 - 3.1. Enviament de la idea
 - 3.1.1. Quines idees es poden proposar
 - 3.1.2. Quines idees no es poden proposar
 - 3.2. Gestió de la idea
 4. Responsabilitats
 - 4.1. La persona proposant
 - 4.2. La Unitat Gestora de la Bústia d'idees
 - 4.3. La persona/grup destinatària
 5. Terminis
- Annex 1. Diagrama de flux
- Annex 2. Sistema d'indicadors de la Bústia d'idees

1. Objecte

L'objectiu d'aquest document és descriure les instruccions a seguir per fer ús de la Bústia d'idees de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

2. Propòsit de la Bústia d'idees

La Bústia d'idees és un dels resultats del procés d'intel·ligència col·lectiva impulsat pel Consell de Direcció de l'ASPCAT.

La Bústia d'idees, també anomenada BUDI, és una via de comunicació de propostes de tot el personal de l'Agència de Salut Pública de Catalunya per a la millora continua de l'organització. D'aquesta bústia es pot beneficiar tot el personal de l'ASPCAT.

És una via de comunicació directa amb la persona, grup o òrgan que té la responsabilitat en l'àmbit en el qual es fa l'aportació de la idea. Entre la persona que aporta la idea i el responsable d'estudiar-la només existeix la figura del gestor de la bústia, que únicament valida si la idea entra dins l'àmbit de la bústia i gestiona el procés des de la recepció fins la resolució.

L'objectiu de la bústia d'idees és establir una via de comunicació entre persones, grups o serveis amb qui, de manera habitual, no existeix cap canal de comunicació. La comunicació de propostes entre els membres de l'equip de treball s'ha de fer mitjançant els canals ordinaris.

3. Procediment operatiu

En el diagrama de flux (Annex 1) queda recollit el procés de la Bústia d'Idees.

3.1. Enviament de la idea

La persona que vol presentar una idea de millora a través de la Bústia d'idees, emplena el formulari, en el qual es demanen les dades que consten a la taula 1.

Taula 1. Informació sol·licitada al formulari

<ul style="list-style-type: none">- Nom:- Cognoms:- Adreça d'e-correu:- Servei al qual estàs adscrit/a:- Títol de la idea/iniciativa proposada:- Descripció de la idea/iniciativa proposada:- Quina millora o benefici aportaria la teva idea/iniciativa?- Col·lectiu que es beneficiaria de la teva la idea/iniciativa:- Persona, servei o àmbit al que es dirigeix la idea/iniciativa:- Qui consideres que podria/hauria de participar en l'execució i implantació de la idea/iniciativa?- Has contrastat si el problema que resol aquesta idea/iniciativa no ha estat abordat abans?- Documents o enllaços que suporten la idea/iniciativa:

Les dades enviades són rebudes per un membre de Gestió del Coneixement de l'ASPCAT que fa de Gestor de la BUDI. Només es pot formular una idea per cada entrada del formulari.

3.1.1. Quines idees es poden proposar

Qualsevol idea que aportï una potencial millora en el funcionament de l'organització, com podrien ser aquelles que aportin una simplificació, un estalvi, una millora de la qualitat en el treball i/o innovació o la impulsió d'activitats que van en consonància amb els valors de l'ASPCAT.

Exemples:

- nova metodologia en formació
- introducció de nous processos
- millora de processos existents

3.1.2. Quines idees no es poden proposar

Qualsevol idea que no aportï millora en el funcionament de l'organització.

Exemples:

- Queixes sense cap proposta constructiva
- Demanda de recursos si no estan associats a una millora concreta
- Sol·licitud/demanda de formació en temes concrets, doncs existeix ja la via per canalitzar aquestes demandes

3.2. Gestió de la idea.

Gestió del Coneixement rep la idea i revisarà si s'ajusta a les condicions d'aquest procediment. Contestarà a la persona proposant si la idea es tramita o no, o si necessita més informació. Quan la idea és acceptada, l'enviarà a la persona/grup destinatària escollida. Aquesta respondrà a la Unitat Gestora de la Bústia d'idees si la idea és acceptada o no, afegint-hi la informació que es descriu a l'apartat 4 i dins el termini que consta a l'apartat 5 d'aquest procediment. La Unitat Gestora de la Bústia reenviarà aquesta informació a la persona proposant.

4. Responsabilitats.

4.1. La persona proposant

1. Respectar el procediment

4.2. La Unitat Gestora de la Bústia d'Idees

1. Rebre la informació del formulari i contestar a la persona proposant si la idea es tramita o no. Si no es tramita, ha d'argumentar perquè no ha estat tramitada o bé demanar la informació necessària per poder processar-la.
2. Distribuir la idea a la persona/grup destinatària junt amb un escrit d'adreçament, on constarà el termini de resposta. La persona/grup destinatària serà *a priori* la proposada per la persona proposant. En cas que aquesta no hagi emplenat aquest camp al formulari, el gestor de la bústia haurà de tramitar a la persona/grup que cregui més convenient o bé determinar-la junt amb el/la proposant.
3. Fer el seguiment de les idees tramitades pendents de resposta d'acceptació/rebuig per la persona/grup destinatària i vetllar per a que aquesta resposta sigui dins el termini establert en aquest procediment.
4. Trametre les respostes d'acceptació/rebuig i, si escau, del pla d'acció amb calendari, de la persona/grup destinatària a la persona proposant.
5. Fer el seguiment de l'estat de les idees que han estat acceptades per la persona/grup destinatària en el termini proposat per aquesta.
6. Recollir els indicadors de la bústia.
7. Actualitzar el sistema d'indicadors de la bústia (Annex 2)
8. Comunicar semestralment al Consell de Direcció i al personal de l'ASPCAT els resultats del indicadors, els motius de rebuig d'idees proposades i l'estat de les idees acceptades.

4.3. La persona/grup destinatària

1. La persona/grup destinatària, si ho considera necessari, formarà el grup adequat per debatre l'acceptació de la idea.
2. La persona/grup destinatari/ària debatrà si la idea que els ha arribat és acceptada, en funció de la seva aplicabilitat, adequació i factibilitat. De la

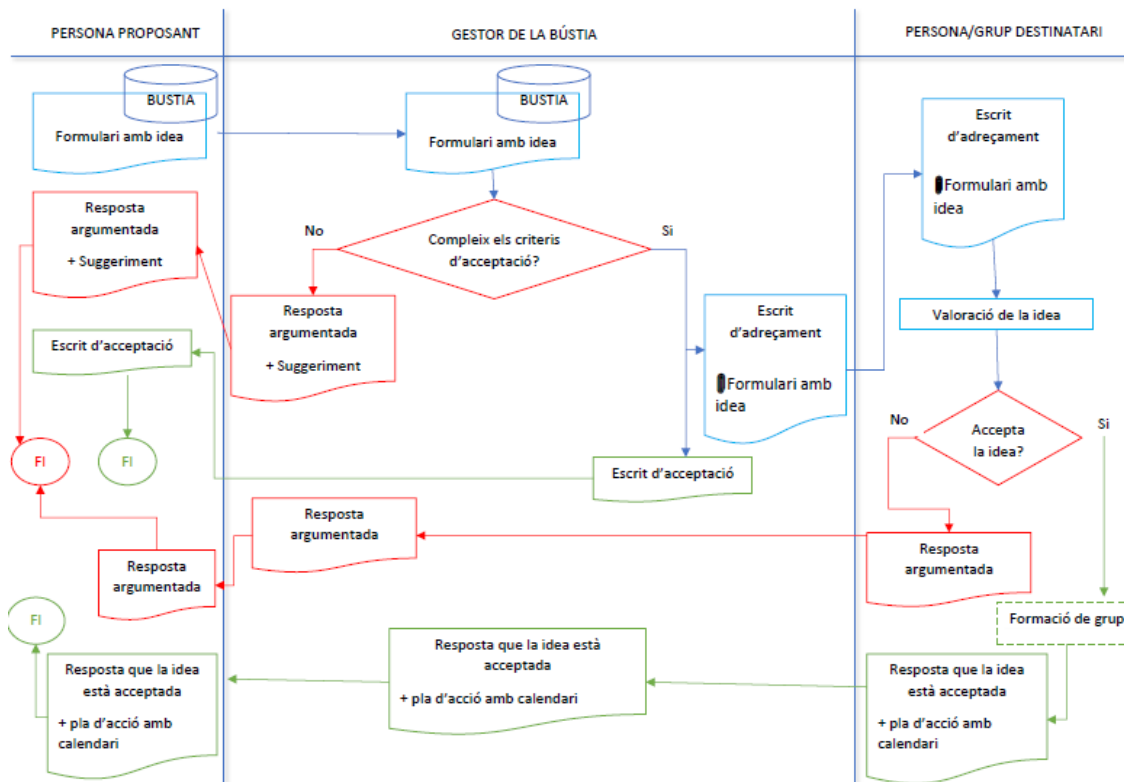
decisió presa informarà al gestor de la BUDI en el termini establert amb una argumentació adjunta.

3. Quan la idea és acceptada, en el termini establert, n'informarà de les línies generals que es prendran per executar-la, implantar-la i el termini previst d'implantació, que no podrà superar l'any, a excepció de casos puntuals que seran degudament justificats.
4. La persona/grup destinatària, si ho considera necessari, formarà el/s grup adequat per planificar i executar la idea.

5. Terminis màxims

1. Del Gestor de la BUDI per contestar a la/al proponent de l'acceptació o el rebuig argumentat de tramitació de la idea --- 15 dies
2. Del Gestor de la BUDI per enviar la idea a la persona/grup destinatària --- 15 dies
3. Del/ de la persona/grup destinatària, per comunicar l'acceptació/rebuig de la idea al Gestor de la BUDI --- 2 mesos.
4. Del Gestor de la BUDI per tramitar les respostes de la persona/grup destinatària al/a la proponent --- 15 dies
5. Del Gestor de la BUDI per fer el seguiment de les idees tramitades sense resposta de la persona/grup destinatària --- 10 dies des de la finalització del termini de resposta.
6. Del Gestor de la BUDI per fer el seguiment de l'estat de les idees acceptades amb calendari --- 10 dies des de la finalització del termini d'execució i implantació proposat per la persona/grup destinatària.

**ANNEX 1
DIAGRAMA DE FLUX**



ANNEX 2 SISTEMA D'INDICADORS DE LA BÚSTIA D'IDEES

1. Número d'idees a la bústia rebudes

Permet calcular la càrrega de treball de gestió de la bústia d'idees

2. Número d'idees a la bústia acceptades

Permet calcular la càrrega de treball de gestió de la bústia d'idees.

Permet una estimació del grau d'iniciativa dels treballadors de l'ASPCAT

3. Percentatge d'idees a la bústia que compleixen requisits (acceptades)

Número d'idees acceptades (compleixen criteris) x 100 / Número d'idees rebudes

Permet conèixer si el procediment s'entén i quin és el seu compliment per part dels usuaris.

4. Percentatge d'idees a la bústia no acceptades pel Gestor de la BUDI per motius de rebuig

Número d'idees no acceptades pel Gestor de la BUDI pel motiu (...) x 100 / Número d'idees no acceptades pel Gestor de la BUDI

Permet conèixer els aspectes en que el procediment no s'entén.

Permet conèixer quin és el compliment del procediment per part dels usuaris.

5. Percentatge d'idees no acceptades per persona/grup destinatària

Número d'idees no acceptades per (p.ex. Grup de Caps dels Serveis de Protecció) x 100 / Número d'idees rebudes per la persona/grup destinatària

Permet conèixer el grau d'aplicabilitat que tenen les idees per àmbit, però sense oblidar que també pot ser un indicatiu de l'immobilisme dels grups/persones destinataris o l'organització. Caldria que el Gestor de la BUDI fes una valoració qualitativa per saber si és falta d'aplicabilitat o immobilisme.

6 . Percentatge d'idees acceptades per àrea de millora (comunicació, formació, processos ..)

Número d' idees relatives a àrea de millora de (...) x 100 / Número d'idees a la bústia acceptades

S'aniran llistant les àrees de millora a mesura que vagin arribant les idees.

Permet saber quin àmbit té més oportunitat de millora segons el personal de l'ASPCAT.

7. Percentatge d'idees acceptades per les persones/grups destinatàries, implantades totalment

Número d'idees acceptades per les persones/grups destinatàries implantades totalment x 100 / Número d'idees acceptades per les persones/grups destinatàries

Permet conèixer el grau d'eficiència en la implantació de noves iniciatives.

8. Número d'idees acceptades per les persones/grups destinatàries implantades totalment.

Permet saber com de fructífer ha estat la implantació d'una Bústia d'Idees.

9. Beneficis o millores quantitatives i qualitatives de cada idea/iniciativa implantada. Per exemple: hores de treball, diners, material estalviats